

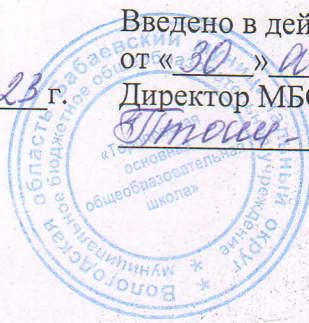
ПРИНЯТО

Решением педагогического совета

Протокол № 1 от «30» августа 2023 г.

Введено в действие приказом № 177/1
от «30» августа 2023 г.

Директор МБОУ «Тороповская оош»
Питомца Н.Н. Пташинская



Положение о порядке проведения родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся МБОУ «Тороповская оош»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основании :

- ст.37 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ,
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Методических рекомендаций: «МР 2.4.0179-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020);
- Методических рекомендаций «МР 2.4.0180-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020).

1.2. Настоящее Положение разработано :

- для улучшения организации питания обучающихся МБОУ «Тороповская оош»
- для проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений по улучшению питания в школе.

2. Родительский контроль за организацией питания.

2.1. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся в школе оценивается:

- своевременность посещения школьной столовой обучающимися;
- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание помещений столовой (состояние мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.);
- условия соблюдения личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние одежды у сотрудников столовой;
- объем пищевых отходов после приема пищи;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей;
- организация питьевого режима;

Проведение периодического внутреннего комиссионного контроля не реже 1 раза в квартал.

3. Порядок доступа родителей (законных представителей)

3.1. Посещение помещений столовой родителями (законными представителями) обучающихся проводится на основании заявки-соглашения и по графику, согласованному с ответственным за организацию горячего питания.

3.2. Заявка-соглашение может быть подана как в письменном, так и в электронном виде по адресу учреждения.

3.3. График посещения помещений столовой формируется на месяц ответственным за организацию горячего питания.

3.4. Состав группы формируется не менее 3-х человек в день, в состав группы могут входить представители одного класса.

3.5. Сведения о поступившей заявке-соглашении на посещение столовой заносятся в конце рабочего дня ответственным за организацию горячего питания в Журнал заявок на посещение столовой.

3.6. Журнал заявок должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью и подписью директора образовательной организации.

3.7. Ответственный за организацию горячего питания информирует родителей (законных представителей) о времени и дате посещения столовой. В случае невозможности посещения столовой в указанное в графике время и дату, новое время посещения может быть согласовано повторно, в график вносятся изменения.

3.8. В процессе посещения родители (законные представители) заполняют чек-лист проверки качества организации питания.

4. Деятельность комиссии по контролю за организацией питания.

4.1. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности в принятии решений, гласности.

4.2. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации школы, члены родительских комитетов, ответственный за организацию питания в школе. Заседания комиссии проводятся по необходимости.

4.3. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- контроль за качеством приготовленной пищи;
- изучение мнения обучающихся по организации питания;

5. Порядок организации работы по итогам проверок.

5.1. После посещения столовой родители (законные представители) составляют акт посещения помещения столовой. Акт передается ответственному за организацию горячего питания.

5.2. Акты посещения школьной столовой учитываются и хранятся в школе согласно утвержденной номенклатуре дел.

5.3. Итоги проверок могут обсуждаться на родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации школы.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Содержание Порядка доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.

3. Контроль за соблюдением Порядка осуществляет руководителем образовательной организации, иные органы управления образовательной организацией в соответствии с их компетенцией.