

Д. Мухоморов 21/10/2023

Упр. обр.



АДМИНИСТРАЦИЯ БАБАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 15.02.2023 № 121

г. Бабаево

Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки по обеспечению питанием отдельных категорий обучающихся в общеобразовательных организациях Бабаевского муниципального округа

На основании закона области от 17 июля 2013 года N 3140-ОЗ "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование" (далее - закон области), в соответствии с постановлением правительства Вологодской области от 11 ноября 2013 года № 1149 « Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки по обеспечению питанием отдельных категорий обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях», администрация Бабаевского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления мер социальной поддержки по обеспечению питанием отдельных категорий обучающихся в общеобразовательных организациях Бабаевского муниципального округа Вологодской области.

2. Признать утратившими силу: постановление администрации Бабаевского муниципального района от 13.04.2016 года № 158 «Об утверждении Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде обеспечения льготным питанием отдельных категорий обучающихся в муниципальных образовательных организациях Бабаевского муниципального района»;

постановление администрации Бабаевского муниципального района от 13.01.2017 года №3 « О внесении изменений в постановление администрации Бабаевского муниципального района от 13.04.2016 г. № 158»;

* постановление администрации Бабаевского муниципального района от 13.01.2017 года №3 « О внесении изменений в постановление администрации Бабаевского муниципального района от 13.04.2016 г. № 158»;

постановление администрации Бабаевского муниципального района от 22.07.2020 года №191 « О внесении изменений в постановление администрации Бабаевского муниципального района от 13.04.2016 г. № 158».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования администрации Бабаевского муниципального округа Вологодской области Е.В. Быстрову.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в официальном вестнике «НЖ» районной газеты «Наша жизнь», размещению на официальном сайте администрации Бабаевского муниципального округа Вологодской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

Глава Бабаевского муниципального округа



Ю.В. Парфенов

Утвержден постановлением
администрации
Бабаевского муниципального
округа
от _____ № _____

Порядок

предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде обеспечения льготным питанием отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Бабаевского муниципального округа (далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок устанавливает размеры и порядок предоставления мер социальной поддержки по обеспечению питанием отдельных категорий обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях области, предусмотренных законом области от 17 июля 2013 года N 3140-ОЗ "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование" (далее - закон области) , в соответствии с постановлением правительства Вологодской области от 11 ноября 2013 года № 1149 « Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки по обеспечению питанием отдельных категорий обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях» и устанавливает механизм предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде обеспечения льготным питанием обучающихся (далее – льготное питание) в муниципальных общеобразовательных организациях (далее – Организация), расположенных на территории Бабаевского муниципального округа.

2. Право на получение льготного питания имеют обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по очной форме обучения из малоимущих семей, многодетных семей, детей, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере за счет средств областного бюджета.

2.1. Предоставление льготного питания детям, обучающимся в общеобразовательных организациях осуществляется на основании решения управления образования администрации Бабаевского муниципального округа Вологодской области.

3. Для предоставления льготного питания законным представителем обучающегося или обучающимся, достигшим возраста 14 лет (далее - заявитель) подается заявление о предоставлении льготного питания, оформленное по образцу согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление), в Организацию.

Обучающийся в возрасте от 14 до 18 лет вправе самостоятельно обратиться за получением льготного питания при условии, что он не ограничен или не лишен права самостоятельного распоряжения заработком, стипендией или иными доходами в соответствии с частью 4 статьи 26 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.1. Заявитель одновременно с заявлением представляет следующие документы:

а) документы о доходах семьи за шесть месяцев, предшествующих месяцу обращения за предоставлением льготного питания (при направлении заявления и документов по почте - за шесть месяцев, предшествующих месяцу, указанному на почтовом штампе организации федеральной почтовой связи по месту их отправления), указанные в подпунктах "б" - "г", "е", "и" - "л" пункта 19 Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода, необходимые для определения величины среднедушевого дохода, дающего право на предоставление льготного питания, - в случае, если обучающийся из малоимущей семьи;

б) документы о доходах семьи за четыре месяца, предшествующих месяцу обращения за предоставлением льготного питания (при направлении заявления и документов по почте - за четыре месяца, предшествующих месяцу, указанному на почтовом штампе организации

федеральной почтовой связи по месту их отправления), указанные в подпункте "а" пункта 19 Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода, необходимые для определения величины среднедушевого дохода, дающего право на предоставление льготного питания, - в случае, если обучающийся из малоимущей семьи;

в) согласие на обработку персональных данных согласно приложению 1(1) к настоящему Порядку - в случае, если обучающийся состоит на учете в противотуберкулезном диспансере.

3.2. Заявитель одновременно с заявлением вправе представить следующие документы:

а) копию справки из противотуберкулезного диспансера - в случае, если обучающийся состоит на учете в противотуберкулезном диспансере;

б) копию удостоверения многодетной семьи - в случае, если обучающийся из многодетной семьи;

в) документы о доходах семьи за два месяца, предшествующих четырем месяцам перед месяцем обращения за предоставлением льготного питания (при направлении заявления и документов по почте - за два месяца, предшествующих четырем месяцам перед месяцем, указанным на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту их отправления), указанные в подпункте "а" пункта 19 Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода, необходимые для определения величины среднедушевого дохода, дающего право на предоставление льготного питания;

г) документы о доходах семьи за шесть месяцев, предшествующих месяцу обращения за предоставлением льготного питания (при направлении заявления и документов по почте - за шесть месяцев, предшествующих месяцу, указанному на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту их отправления), указанные в подпунктах "д", "ж", "з" пункта 19 Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода, необходимые для определения величины среднедушевого дохода, дающего право на предоставление льготного питания, - в случае, если обучающийся из малоимущей семьи;

д) копию военного билета - в случае, если в указанном в настоящем подпункте периоде заявитель или член семьи заявителя проходил военную службу по призыву;

е) копию трудовой книжки или другого документа, содержащего сведения о последнем месте работы (службы, учебы), - в случае, если у заявителя или у полностью дееспособных и ограниченных в дееспособности членов его семьи отсутствовали доходы за указанный в настоящем подпункте период.

3.3. В случае если с заявлением не представлены документы, указанные в подпункте 3.2. настоящего Порядка, уполномоченный орган не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет соответствующие межведомственные запросы в установленном порядке.

3.4. Состав семьи и учет доходов определяются в соответствии с Порядком учета и исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение ежемесячного пособия на ребенка, утвержденным постановлением Правительства области от 29 ноября 2004 года N 1086.

4. Документы, подтверждающие доход семьи (отсутствие дохода), представляются в уполномоченный орган ежегодно по завершении учебного года в срок до 30 августа текущего года.

5. Решение о предоставлении льготного питания обучающемуся (или об отказе) принимает уполномоченный орган в срок не позднее 5 рабочих дней со дня обращения заявителя.

Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении льготного питания является выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах, или отсутствие у обучающегося права на получение льготного питания на день обращения за предоставлением льготного питания.

6. Днем обращения за предоставлением льготного питания считается день представления заявителем заявления и всех необходимых документов, предусмотренных подпунктом 3.1 настоящего Порядка.

7. Управление образования администрации округа о принятом решении о предоставлении льготного питания обучающемуся уведомляет образовательную организацию в день его принятия любым доступным способом, а также в течение 2-х рабочих дней со дня принятия указанного решения письменно уведомляет заявителя и образовательную организацию.

В случае отказа в предоставлении льготного питания управление образования администрации округа в тот же срок письменно уведомляет об этом заявителя с указанием основания отказа и порядка его обжалования.

8. Копии документов представляются заявителем с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении заявителем копий документов с подлинниками специалист уполномоченного органа, осуществляющий прием документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники заявителю.

9. Заявление регистрируется специалистом уполномоченного органа, осуществляющим прием документов, в день представления заявления и всех необходимых документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (при направлении по почте - в день их поступления в уполномоченный орган).

В случае если к заявлению (в том числе поступившему по почте) не приложены или приложены не все необходимые документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя уполномоченный орган возвращает заявление и представленные документы в день их представления (при поступлении по почте - в 5-дневный срок со дня поступления заявления) и сообщает о недостающих документах способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

10. Льготное питание предоставляется в течение учебного года в дни посещения обучающимся образовательной организации, но не ранее дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении льготного питания уполномоченным органом на весь период обучения в образовательной организации.

11. Предоставление льготного питания прекращается в следующих случаях:

- а) утрата обучающимся права на получение льготного питания, в том числе в случае неподтверждения статуса малоимущей семьи в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка;
- б) отчисление обучающегося из образовательной организации;
- в) отказ заявителя от предоставления льготного питания (письменное заявление).

12. Заявитель обязан в течение 3 рабочих дней со дня наступления случая, предусмотренного подпунктом "а" пункта 11 настоящего Порядка, сообщить о его наступлении в письменном виде в образовательную организацию.

13. Образовательная организация обязана сообщить в письменном виде в управление образования администрации округа о наступлении случая, предусмотренного подпунктом "а" пункта 11 настоящего Порядка, в течение 1 рабочего дня со дня получения от заявителя информации, предусмотренной пунктом 12 настоящего Порядка, а также о наступлении случаев, предусмотренных подпунктами "б", "в" пункта 11 настоящего Порядка, в течение 1 рабочего дня со дня их наступления.

14. Решение о прекращении предоставления льготного питания принимается уполномоченным органом не позднее 3 рабочих дней со дня получения информации от образовательной организации, предусмотренной пунктом 13 настоящего Порядка, или со дня неподтверждения статуса малоимущей семьи в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

15. Управление образования администрации округа принимает решение о прекращении предоставления льготного питания со дня, следующего за днем наступления случаев, указанных в пункте 11 настоящего Порядка.

16. Управление образования администрации округа о принятом решении о прекращении предоставления льготного питания обучающемуся уведомляет образовательную организацию в день его принятия любым доступным способом, а также в течение 2-х рабочих дней со дня принятия указанного решения письменно уведомляет заявителя и образовательную организацию.

17. В случае необоснованного получения льготного питания вследствие злоупотребления заявителем (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право предоставления льготного питания) денежные средства, израсходованные на

льготное питание обучающегося, подлежат добровольному возврату либо взыскиваются в судебном порядке.

18. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях округа обеспечиваются один раз в день горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка.

19. Бесплатное горячее питание предоставляется в течение учебного года в дни посещения обучающимся образовательной организации.

20. Финансовое обеспечение расходов на предоставление бесплатного горячего питания детям, обучающимся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях округа, осуществляется в пределах субсидии на выполнение государственного задания соответствующей образовательной организации.

Приложение 1
к Порядку
Образец

	Руководителю	
		(наименование уполномоченного органа)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении льготного питания

Я,		
	(фамилия, имя, отчество заявителя)	
проживающий(ая) по адресу:		

паспорт:		
Серия		Дата выдачи
Номер		Дата рождения
Кем выдан		

прошу предоставить льготное питание мне, моему(ей) сыну (дочери), подопечному (подопечной) (ненужное зачеркнуть)

(указывается фамилия, имя, отчество обучающегося)

учащемуся:

(указывается наименование образовательной организации)

относящемуся к следующей категории обучающихся <*>:

Обучающийся из многодетной семьи

Обучающийся, состоящий на учете в противотуберкулезном диспансере

Обучающийся из семьи, где один из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей, приемных родителей) является получателем ежемесячного пособия на ребенка

Обучающийся из семьи, где один из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей, приемных родителей) не является получателем ежемесячного пособия, при представлении документов о доходах семьи

<*> Нужное отметить знаком "v".

Обязуюсь в течение трех рабочих дней со дня наступления случая, влекущего прекращение предоставления льготного питания (утраты права на предоставление льготного питания), письменно сообщить руководителю образовательной организации о таких обстоятельствах.

Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для предоставления бесплатного двухразового питания, сообщаю следующие данные:

Перечень данных

Данные

Если не представлена копия удостоверения многодетной семьи

Ф.И.О. родителя (усыновителя, приемного родителя)

Если не представлена копия справки из противотуберкулезного диспансера

Наименование противотуберкулезного диспансера

Согласен на предоставление противотуберкулезным диспансером информации о наличии (отсутствии) фактов постановки на учет

подпись заявителя

Если не представлена копия налоговой декларации (копии налоговых деклараций) с отметкой налогового органа о принятии декларации - для индивидуальных предпринимателей, применяющих

как общий налоговый режим, так и специальные налоговые режимы, если для используемого налогового режима обязанность по представлению в налоговый орган налоговой декларации предусмотрена законодательством о налогах и сборах		
Ф.И.О., ИНН индивидуального предпринимателя		
Если не представлена справка о начисленном пособии, материальной помощи безработным гражданам		
Ф.И.О., ИНН безработного гражданина (гражданин)		
Если не представлена справка о начисленных суммах пенсий, пособий, компенсаций и социальных выплат		
Ф.И.О., СНИЛС членов семьи; наименование органа, назначившего пенсию, пособие, компенсацию, социальные выплаты		
если за период шесть месяцев, предшествующих месяцу обращения, заявителю или члену его семьи Фондом социального страхования выплачивалось:	указать наименование регионального отделения Фонда социального страхования, осуществившего выплату	
пособие по временной нетрудоспособности		
пособие по временной нетрудоспособности в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием		
пособие по беременности и родам, единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности		
ежемесячное пособие по уходу за ребенком		
если за период шесть месяцев, предшествующих месяцу обращения, заявитель или член его семьи проходил военную службу по призыву		
Ф.И.О. члена семьи заявителя, призванного на военную службу		
Место призыва		
если за период шесть месяцев, предшествующих месяцу обращения, у заявителя или у полностью дееспособных и ограниченных в дееспособности членов его семьи отсутствовали доходы		
Ф.И.О. члена семьи, СНИЛС		
Наименование последнего места работы (службы, учебы)		
" " 20__ г.		
	(подпись заявителя)	
Отметка о принятии заявления: Дата принятия заявления и приложенных к нему документов " " 20__ г. Должность специалиста, принявшего документы, _____ Фамилия, имя, отчество _____ Подпись _____		

Приложение 1(1)
к Порядку

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных			
Я			
	(фамилия, имя, отчество)		
проживающая(ий) по адресу:			
паспорт		, выданный	
	(серия, номер)		(дата выдачи)
(место выдачи паспорта)			
даю согласие операторам персональных данных:			
* (наименование, место нахождения уполномоченного органа (уполномоченного органа местного самоуправления)			
на обработку моих персональных данных/персональных данных обучающегося, родителем (законным представителем) которого я являюсь (нужное подчеркнуть)			
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)			
<p>_____ , касающихся сведений о наличии (отсутствии) факта постановки его на учет в противотуберкулезном диспансере, в целях предоставления компенсации расходов на питание в соответствии с действующим законодательством.</p> <p>Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в настоящем согласии, заявлении, представленных заявителем документах и данные о выдаче противотуберкулезным диспансером справки о подтверждении отсутствия (наличия) факта постановки обучающегося на учет.</p> <p>Действия с персональными данными включают в себя их обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение).</p> <p>Обработка персональных данных автоматизированная (с использованием средств вычислительной техники) либо без использования средств автоматизации.</p> <p>Согласие действует с момента его подачи до моего письменного отзыва данного согласия.</p>			

" " 20 г. (дата подачи заявления)		(подпись)
--------------------------------------	--	-----------

(The following text is mirrored bleed-through from the reverse side of the page and is not legible. It appears to contain technical specifications or a checklist.)