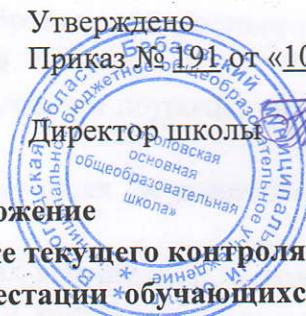


Принято
на заседании педагогического совета школы
от «5» декабря 2024 г.
Протокол №5

Утверждено
Приказ № 191 от «10» декабря 2024 г.

Директор школы  Н.Н.Пташинская



Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Тороповская основная общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 года №287 «Об утверждении федерального государственного стандарта основного общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 года №286 «Об утверждении федерального государственного стандарта начального общего образования»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 марта 2021 г. N 115;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (СанПиН 2.4.2.3648-20 от 28.09.2020 года № 28).

1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации (далее – Организация), регулирующим периодичность, формы, организацию и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся в течение года, промежуточной аттестации за учебный год.

1.3 Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения

1.4 Освоение образовательной программы, и том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся - это **систематическая проверка учебных достижений** учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного

- процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ.
- 2.2. Текущий контроль успеваемости проводится поурочно, после прохождения темы, по учебным четвертям и (или) полугодиям.
- 2.3. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по четырёхбалльной системе (отметки: 2, 3, 4, 5).
- 2.4. Обучение в 1 классе проводится без балльного оценивания знаний.
- 2.5. Поурочный контроль успеваемости и контроль по темам определяется педагогом самостоятельно с учетом требований ФГОС ОО (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий.
- 2.6. Успеваемость по учебным четвертям и (или) полугодиям определяется: по письменным предметам как среднее арифметическое текущих отметок с учетом отметок за контрольные работы в течение четверти; по устным предметам – как среднее арифметическое текущих отметок;
- 2.7. Для объективной аттестации обучающихся за четверть и полугодие необходимо не менее трех отметок;
- 2.8. Отметки за четверть по предметам учебного плана выставляются во 2-9 классах за исключением следующих предметов:
- основы религиозных культур и светской этики (4 класс) оценивается по системе «зачтено / не зачтено»;
 - в 6 классе предметы родной язык (русский), литературное чтение на родном языке (русском) в 5,7,8 классах оцениваются за полугодие и год;
 - в 9 классе предметы родной язык (русский), литературное чтение на родном языке (русском) оцениваются за год;
 - в 9 классе предмет ОБЗР оценивается за полугодие.
- 2.9. Отметки обучающихся за четверть, полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно, не позднее, чем за 1-2 дня до начала каникул или начала промежуточной/итоговой аттестации.
- 2.10. В 4 четверти в 1-9 классах проводятся годовые работы по всем предметам. Формами проведения письменных годовых работ являются: контрольная работа, проверочная работа, Всероссийская проверочная работа (далее - ВПР), творческая работа, творческий проект, диктант с грамматическим заданием, изложение, сочинение с творческим заданием, тест, проверочная работа.
- К устным формам относятся: зачет, проверка техники чтения, защита проекта, и другие. По физической культуре – зачет, тестирование. Формы годовых работ прописываются учителями в рабочих программах.
- 2.11. Всероссийские проверочные работы заменяют годовые контрольные работы;
- 2.12. Тексты годовых контрольных работ разрабатываются учителями совместно с заместителем директора по УВР. Годовые работы выполняются на отдельных листах со штампом школы.
- 2.13. Отметка за годовую работу по предмету учитывается при выставлении отметки за 4-ю четверть.
- 2.14. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение оценочных процедур:

- по каждому учебному предмету в классе чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данном классе в текущем учебном году;

- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, при этом урок является первым или последним в расписании;

- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

2.15. Информация о сроках проведения годовых работ доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 2 недели до её начала посредством размещения на информационном стенде и официальном сайте ОО.

2.16. Особенности сроков проведения годовых работ могут быть установлены для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы, и иные подобные мероприятия;

- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

- для иных учащихся по решению педагогического совета.

2.17. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.18. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных электронных журналах и дневниках учащихся).

2.19. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.20. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.21. Для обучающихся с ОВЗ, осваивающих основную образовательную программу основного общего образования по ФГОС ООО, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 года №287, в школе создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями.

При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

3. Промежуточная аттестация

- 3.1. Целью промежуточной аттестации учащихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.
- 3.2. Промежуточная аттестация представляет собой среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) отметок по правилам математического округления в пользу ученика. Промежуточная аттестация в 9 классе проводится до начала процедур ГИА-9. Основание допуска к ГИА - положительные годовые отметки как показатель отсутствия академических задолженностей.
- 3.3. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс. Перевод учащихся 1 класса осуществляется на основе качественных характеристик.
- 3.4. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов.
- 3.5. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседании педагогического совета школы.
- 3.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы признаются академической задолженностью.
- 3.7. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, по решению педагогического совета переводятся в следующий класс условно.

4. Ликвидация академической задолженности.

- 4.1. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательным учреждением, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося, время каникул.
- 4.2. Учреждение создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности: определяет формы для ликвидации академической задолженности, сроки и место для ликвидации академической задолженности, обеспечивает контроль своевременности ее ликвидации.
- 4.3. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз создается комиссия.

4.4. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.5. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.6. Образовательное учреждение информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.